

Wir wollen mit dir wachsen

Teamassistenz / kfm. Mitarbeiter (m/w/d)

Innovative Technologien sind unsere Leidenschaft. Wir entwickeln Prozessautomatisierungslösungen auf Basis unserer eigenen KI-gepowerten Plattform. Damit ermöglichen wir unseren Kunden eine intelligente Dokumentenverarbeitung (IDP) und unkompliziertes Business Process Management (BPM). Denn unser Motto ist: Clever – überraschend – nachhaltig!

Du möchtest etwas bewegen, bist offen für neue Themen und bringst Organisationstalent und Flexibilität für ein kreatives Umfeld mit? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Unterstütze uns als Teamassistenz / kfm. Mitarbeiter (m/w/d) am Standort Augsburg Haunstetten in Teilzeit oder im Rahmen einer 4-Tage-Woche (28 Wochenstunden).

Deine Aufgaben:

- Unterschiedliche Themen rund um unser Officemanagement (z.B. Bestellungen, Reisebuchungen, Rechnungsdokumentation etc.) und Übernahme von inhouse-Projekten
- Vertragsverwaltung intern (z.B. Mobilfunk, Softwarelizenzen, Miet- und Wartungsverträge)
- Monatliche Auswertung der erfassten Leistungen unseres Projektteams inkl. Abrechnung
- Auftragsmanagement in unserem ERP-System (Anlage von Aufträgen, Erstellen von Auftragsbestätigung, Verwaltung von Serviceverträgen)
- Gerne weiten wir das Aufgabengebiet bei Eignung und Interesse aus (Erhöhung der Arbeitszeit möglich)

Das bringst du mit:

- Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. einen entsprechenden Background idealerweise im Softwareumfeld
- Hands-on Mentalität, ein gutes Zeit- und Prioritätenmanagement im Tagesgeschäft und eine vorausschauende Arbeitsweise
- Struktur und Zuverlässigkeit sowie Verständnis für komplexe Zusammenhänge und Zahlen
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen, im besten Fall Erfahrung im Umgang mit Projektmanagementtools wie Jira o.ä.
- Die Motivation und Flexibilität, sich in einem dynamischen Umfeld regelmäßig neuen Herausforderungen zu stellen

Das kannst du von uns erwarten:



Standort

Unser Büro in 86179 Augsburg ist verkehrsgünstig gelegen und gut auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen



Flexible Arbeitszeiten

Gleitzeit-Modell für deine persönliche Zeiteinteilung rund um unsere Kernarbeitszeit, Home-Office-Regelung



Weiterentwicklung

Wir unterstützen dich bei deinem fachlichen Weiterkommen und deiner persönlichen Zielerreichung



Familiäre Teamkultur

Kurze Informations- und Entscheidungswege, eine agile und flexible Struktur mit Cross-Expertenteams und ein kollegiales Team zeichnen uns aus



Benefits

Unsere Mitgliedschaft im bitkom bietet dir Zugang zur kostenlosen Akademie und Sonderkonditionen auf Produkte und Dienstleistungen



Und dazu...

Wir versorgen dich im Büro kostenfrei mit Getränken und veranstalten regelmäßig Mitarbeiter-Events

Du bist bereit, mit uns das Morgen zu gestalten? Wir freuen uns auf dich und auf deine Bewerbung unter karriere@inovoo.com
Noch Fragen zu inovoo? Auf unserer Website www.inovoo.com findest du alles über uns und unsere Produkte.